

STZ Promovendibeleid

Richtlijnen voor het aanstellen en begeleiden van promovendi

Een leidraad voor de STZ-ziekenhuizen

Versiedatum: 06-12-2024

Versie: 1.0

Auteurs:

Elke van Delft, Wetenschapscoördinator Amphia Ziekenhuis

Jursica Mills, Wetenschapscoördinator Franciscus Ziekenhuis

Suzanne van den Toren, Adviseur Wetenschap Albert Schweitzer ziekenhuis

Inhoud

[1. Inleiding 3](#_Toc184379082)

[2. Uitgangspunten 3](#_Toc184379083)

[3. Begeleiding en ondersteuning van promovendi 4](#_Toc184379084)

[4. Opleidingsmogelijkheden voor promovendi en begeleiders 5](#_Toc184379085)

[5. Bijeenkomsten en netwerken 6](#_Toc184379086)

[6. Financiële regelingen 6](#_Toc184379087)

[7. Faciliteiten 7](#_Toc184379088)

[8. Overig 7](#_Toc184379089)

# Inleiding

De STZ-ziekenhuizen spelen een sleutelrol in de Nederlandse gezondheidszorg, zowel in de zorgverlening als op het gebied van opleiding en wetenschappelijk onderzoek. Door de grote patiëntenaantallen, de brede mix van patiënten en de sterke verbinding tussen kliniek en wetenschap, hebben de STZ-ziekenhuizen een ideale voedingsbodem voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek. Promotietrajecten vormen een essentieel onderdeel van dit wetenschappelijk klimaat, waarbij promovendi een belangrijke bijdrage leveren aan optimale zorg door het realiseren van wetenschappelijk onderzoek en kennisontwikkeling.

Dit promovendibeleid biedt een richtlijn voor het aanstellen en begeleiden van promovendi binnen de STZ-ziekenhuizen. Het beleid is gericht op het structureel bevorderen van de ontwikkeling van promovendi, waarmee we bijdragen aan het creëren van een stimulerende onderzoeksomgeving. Door het waarborgen van een uniforme werkwijze die de kwaliteit en continuïteit van promotietrajecten garandeert, kunnen promovendi optimaal functioneren en bijdragen aan wetenschappelijke vooruitgang in de zorg. Dit beleid biedt een leidraad voor STZ-ziekenhuizen met de mogelijkheid deze aan te passen aan de eigen organisatie en infrastructuur. Het doel is een invulling te geven aan het STZ-criterium: "Het beleid voor het aanstellen en begeleiden van promovendi is concreet uitgewerkt." Hierbij geldt dat onderstaande informatie specifiek van toepassing is op promovendi die hun onderzoek hoofdzakelijk uitvoeren binnen het STZ-ziekenhuis en binnen het STZ-ziekenhuis worden begeleid door een (co-)promotor.

# Uitgangspunten

Promotietrajecten binnen STZ-ziekenhuizen zijn essentieel voor de (door)ontwikkeling van wetenschap met als doel de verbetering van de zorg. De uitgangspunten van dit beleid zijn:

* **Ontwikkeling van promovendi**: Promovendi spelen een belangrijke rol in het wetenschappelijk klimaat van een ziekenhuis. Ziekenhuizen moeten daarom een omgeving bieden waarin promovendi niet alleen wetenschap beoefenen, maar ook groeien in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling.
* **Kruisbestuiving tussen promovendi**: Het is van belang dat promovendi elkaar weten te vinden, kennen en ondersteunen. Dit kan gestimuleerd worden door bijvoorbeeld intervisiegroepen of wetenschappelijke bijeenkomsten of een gezamenlijke ruimte met werkplekken voor promovendi.
* **Ondersteuning vanuit het Wetenschapsbureau**: Alle nieuwe promovendi worden vanaf de start geïnformeerd over de beschikbare ondersteuning binnen het ziekenhuis, zoals de ondersteuning die verwacht kan worden vanuit het Wetenschapsbureau. Dit kan variëren per ziekenhuis, afhankelijk van de middelen en expertise die het ziekenhuis in huis heeft.
* **Gezamenlijke verantwoordelijkheid**: Zowel de promovendus als de begeleider(s) dragen samen de verantwoordelijkheid om het promotietraject tijdig af te ronden. In de praktijk betekent dit dat regelmatig voortgangsgesprekken worden gehouden met begeleiders en dat zij actief betrokken zijn bij de planning.

# Begeleiding en ondersteuning van promovendi

Adequate begeleiding van promovendi is essentieel voor een succesvol promotietraject. Dit beleid geeft richtlijnen voor een adequate begeleiding:

* **Aanstelling van (co)promotoren**: Iedere promovendus wordt begeleid door minimaal twee (co)promotoren, waarvan ten minste één verbonden is aan het STZ-ziekenhuis. Indien een geschikte (co)promotor niet aangesteld wordt binnen het ziekenhuis, kan een dagelijkse begeleider worden aangewezen om de promovendus op de werkvloer te ondersteunen.
* **Onafhankelijke sparringspartner**: Elke promovendus krijgt binnen het STZ-ziekenhuis de mogelijkheid geboden om in contact te komen met een sparringspartner die onafhankelijk is van de directe begeleiders. Dit biedt promovendi de mogelijkheid om vrijuit te praten over uitdagingen zonder invloed van de begeleiding. Dit kan bijvoorbeeld de Wetenschapscoördinator, een andere promovendus (van een andere vakgroep) of de manager van het Leerhuis zijn.
* **Vertrouwenspersoon**: Promovendi moeten toegang hebben tot een vertrouwenspersoon voor als er sprake is van persoonlijke of professionele problemen. De vertrouwenspersoon moet onafhankelijk zijn en geen directe band hebben met het promotietraject van de promovendus.
* **Training and Supervision Plan:** Door elke promovendus wordt een Training and Supervision plan (TSP) geschreven. Hiervoor kan het format vanuit de geaffilieerde universiteit/UMC worden gebruikt, indien nodig aangevuld met informatie specifiek voor het STZ-ziekenhuis. Er zullen ziekenhuis-specifieke afspraken moeten worden gemaakt over waar de verantwoordelijkheid ligt voor het opstellen van een TSP. Minimaal moet in het TSP beschreven worden:
	+ Info PhD kandidaat
	+ Begeleidend team
	+ Aanstelling bij zowel geaffilieerde universiteit/UMC als STZ-ziekenhuis (instelling, afdeling, aantal uur, start- en (verwachte) einddatum promotietraject)
	+ Planning van overleggen en evaluatiegesprekken
	+ Onderzoeksplan (titel, doelen en verwachte uitkomsten, thesis outline)
	+ Globale planning van het promotietraject
	+ Trainingsplan (cursussen, conferenties, onderwijs)
* **Welkomstgesprek:** Bij aanvang van het promotietraject zal er een welkomstgesprek plaatsvinden waarin de promovendus kennis maakt met (een afgevaardigde van) het Wetenschapsbureau. Tijdens dit gesprek wordt de promovendus geïnformeerd over de ondersteuning die onder andere het Wetenschapsbureau kan bieden. Minimaal moet in het welkomstgesprek behandeld worden:
	+ Contactgegevens van personen relevant voor het promotietraject
	+ Lokale procedures met betrekking tot onderzoek
	+ Informatie over bibliotheek diensten (of doorverwijzing naar informatiespecialist)
	+ Informatie over centrumspecifieke financiering voor onderzoek
	+ Wanneer je als promovendus contact moet opnemen met het Wetenschapsbureau
* **Kwaliteit van begeleiding**: Om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen, wordt geadviseerd dat begeleiding van promovendi zichzelf schoolt. Dit kan door bijvoorbeeld:
	+ Het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten voor (co-)promotoren en eventueel dagelijks begeleiders. Hier kunnen ervaringen in de begeleiding van promovendi worden uitgewisseld en eventuele knelpunten worden besproken.
	+ Workshops en trainingen voor begeleiders van promovendi: zie ook hoofdstuk 4.
* **Intervisie voor promovendi:** Om de professionele en persoonlijke ontwikkeling van promovendi te ondersteunen en te bevorderen, wordt aangeraden dat er intervisie plaatsvindt, waarbij promovendi uit verschillende afdelingen en disciplines elkaar ontmoeten. Indien er onvoldoende promovendi zijn in één STZ-ziekenhuis, zal er gekeken worden of de intervisiebijeenkomst met meerdere STZ-ziekenhuizen georganiseerd kan worden.

Intervisiebijeenkomsten worden begeleid door een onafhankelijke, ervaren facilitator, om de gesprekken te structureren en te zorgen voor een veilige en ondersteunende omgeving. Daarbij zal tijdens de gesprekken besproken worden wat wel en niet teruggekoppeld mag worden naar begeleiders en ook in welke vorm.

Het doel van intervisie is om van elkaar te leren, problemen bespreekbaar te maken, en promotietrajecten op een constructieve manier te verbeteren. Ook biedt het kansen voor netwerken en kruisbestuiving tussen verschillende onderzoeksprojecten binnen het ziekenhuis.

Promovendi kunnen zelf onderwerpen aandragen voor de intervisie en het programma kan worden aangepast aan de specifieke behoeften van de groep. Deze intervisiemomenten dragen daarmee bij aan het creëren van een stimulerende en veilige omgeving, waarin promovendi elkaar ondersteunen en gezamenlijk kunnen werken aan de verbetering van hun promotietraject.

* **PhD council**: Een andere manier om professionele ontwikkeling van promovendi te ondersteunen, is door het instellen van een PhD council. Hier kunnen promovendi laagdrempelig terecht als ze promotiegerelateerde zaken willen bespreken. Dit haalt de druk weg van vooraf ingeplande bijeenkomsten, maar biedt promovendi wel een plek om zich aan te kunnen richten wanneer ze iets te bespreken hebben.
* **Afrondingsgesprekken**: Er zal een afsluitend gesprek plaatsvinden wanneer een promovendus het promotietraject beëindigt. Dit geldt zowel voor succesvolle afrondingen als voor voortijdige stopzettingen, ongeacht de reden. Dit gesprek zal plaatsvinden met de
(co-)promotor verbonden aan het STZ-ziekenhuis.

# Opleidingsmogelijkheden voor promovendi en begeleiders

Een promovendus wordt aangeraden om 30 ECTS aan opleidingspunten te halen in het promotietraject. STZ-ziekenhuizen bieden een breed scala aan opleidingsmogelijkheden om promovendi en begeleiders te ondersteunen. Hier worden enkele voorbeelden genoemd:

* **Cursussen voor promovendi**:
	+ **Basiscursus statistiek**: Dit kan een e-learning zijn, waarin promovendi statistische methoden leren die essentieel zijn voor hun onderzoek.
	+ **Wetenschappelijk schrijven**: Deze cursus helpt promovendi bij het schrijven van wetenschappelijke artikelen in het Engels.
	+ **Good Clinical Practice (GCP) of de BROK cursus**: Een verplicht certificaat voor iedereen die betrokken is bij WMO-plichtig onderzoek. Het wordt ook aangeraden voor het uitvoeren van niet-WMO-plichtig onderzoek een GCP of BROK certificaat te behalen. In alle gevallen is minimaal het volgen van een cursus over wetenschappelijke integriteit verplicht.
* **Opleidingen voor (co)promotoren**:
	+ **Teach-the-teacher cursussen**: Gericht op het begeleiden van co-assistenten en promovendi.
	+ **Supervising PhD students**: Trainingen om de begeleidingsvaardigheden van (co)promotoren te verbeteren.

# Bijeenkomsten en netwerken

Wetenschappelijke bijeenkomsten en netwerken zijn belangrijk om promovendi te verbinden, kennis te delen en wetenschappelijke vaardigheden op te doen. Hier worden enkele voorbeelden van bijeenkomsten genoemd:

* **Wetenschapsevent**: Een jaarlijkse bijeenkomst waar promovendi hun onderzoek presenteren via posters en presentaties. Dit stimuleert de uitwisseling van kennis binnen het ziekenhuis. Deze bijeenkomst wordt georganiseerd door het Wetenschapsbureau.
* **Wetenschapslunch**: Deze bijeenkomsten vinden elke twee maanden plaats en bieden een platform voor promovendi en andere wetenschappers om lopende projecten te bespreken en samen te werken. Deze bijeenkomsten worden in principe door de promovendi georganiseerd, waarbij de promovendi ondersteund worden door het Wetenschapsbureau.
* **Promovendinetwerk**: Dit netwerk biedt promovendi de kans om ervaringen uit te wisselen en elkaar te ondersteunen, en draagt bij aan de sociale veiligheid. Dit is vooral bedoeld voor de momenten tussen de intervisiebijeenkomsten in.

# Financiële regelingen

Financiële ondersteuning is een belangrijk aspect voor promovendi:

* **Financiële bijdrage proefschrift:** Een promotie is een bijzonder en eervol moment. Bij succesvolle afronding van het promotietraject levert het STZ-ziekenhuis waaraan de promovendus is verbonden een financiële bijdrage aan de kosten voor het proefschrift. Geadviseerd wordt om een vergoeding van €500,- toe te kennen voor de drukkosten van het proefschrift. Afhankelijk van de lokale financiële mogelijkheden en afspraken, kan de hoogte van deze bijdrage per ziekenhuis worden bijgesteld.
* **Praktijkleren-subsidie**: Ziekenhuizen kunnen subsidie aanvragen via de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) voor de begeleiding van promovendi. De voorwaarden en de hoogte van de subsidie zijn afhankelijk van de duur en de omvang van het onderzoek.

# Faciliteiten

Toegang tot passende faciliteiten is van essentieel belang voor een succesvol promotietraject. Afhankelijk van de mogelijkheden binnen het STZ-ziekenhuis, zal het volgende worden aangeboden:

* Werkplek op de eigen afdeling
* Toegang tot Research Manager/PaNaMa voor studiemanagement
* Toegang tot Castor EDC voor datamanagement
* Toegang tot softwareprogramma’s SPSS, Rstudio, Endnote en Atlas.ti
* Toegang tot digitale artikelen via onder andere PubMed
* De mogelijkheid tot het lenen en aanvragen van boeken bij de bibliotheek
* Ondersteuning van een epidemioloog
* Ondersteuning van een statisticus
* Ondersteuning van een subsidieadviseur

# Overig

Bij de start van het promotietraject moet duidelijk worden vastgelegd welke mogelijkheden er zijn als een promovendus langer nodig heeft om het promotietraject af te ronden dan in het contract is afgesproken. Dit kan betrekking hebben op:

* **Verlenging van contract of financiering:** Bespreek de mogelijkheden tot verlenging van het dienstverband of eventuele aanvullende financiering bij uitloop van het onderzoek.
* **Aanpassing van begeleiding:** Indien noodzakelijk, kan het begeleidingsteam of de intensiteit van de begeleiding worden aangepast bij een langer durend traject.
* **Financiële consequenties:** Er moet duidelijkheid zijn over de financiële implicaties voor de promovendus en het ziekenhuis, bijvoorbeeld met betrekking tot het proefschrift en de promotieplechtigheid.